



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.edu.it



- Alla Commissione elettorale
- Al personale docente ed ATA
 - Al D.S.G.A.
- Ai genitori/tutori degli alunni
 - All'Albo online
 - Agli Atti

OGGETTO: Rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25 - indicazioni sulla procedura ordinaria.

Con riferimento al decreto Prot.6203/U del 10/10/2022 1 di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Istituto triennio 2022-25, si forniscono le seguenti indicazioni operative e prossime scadenze:

- 1) Formazione e deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale: Entro 25° giorno Formazione e deposito degli elenchi elettorali (Entro 2 novembre 2022)
- 2) Ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi: entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi (07/11/2022);
- 3) Decisione della Commissione elettorale su eventuali ricorsi: entro i successivi 5 giorni (05/11/2022);
- 4) Presentazione delle liste dei candidati (tra il 20° e il 15° giorno)_ Dalle ore 9:00 del 6 novembre 2022 alle ore 12:00 del 11 novembre (con modello *ALLEGATO 1*)

Ciascuna lista può essere presentata:

- per il personale ATA, da almeno n. 4 presentatori di lista;
 - per il personale docente, da almeno n. 20 presentatori di lista;
 - per i genitori, da almeno n. 20 presentatori di lista.
- 5) Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale: stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste (subito **dopo le ore 12.00 del 11/11/2022**);
 - 6) Propaganda elettorale: riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni;
 - 7) Richieste per le riunioni: non oltre il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**17/11/2022**);
 - 8) Nomina componenti seggi, da parte del Dirigente, su designazione della Commissione elettorale: entro il 5° giorno antecedente le votazioni (**22/11/2022**);
 - 9) Votazioni: **dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 27/11/2022 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 28/11/2022**;
 - 12) Proclamazione eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.edu.it



- 13) Ricorsi risultati delle elezioni: entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti;
- 14) Accoglimento/rigetto ricorsi: entro 5 giorni dalla data di cui sopra;
- 15) Convocazione Consiglio d'Istituto: non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

ULTERIORI PRECISAZIONI

In merito alla procedura ordinaria (O.M. n. 215/1991 e ss. mm. ed ii.) si forniscono le seguenti precisazioni.

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- **L'elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art.10).
- **L'elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI DEI GENITORI** degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale sul minore (art.7).
- **L'elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE A.T.A.** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art. 14).
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.
- Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **motto** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un **numero romano progressivo** riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati:
componente personale docente: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.edu.it



componente genitori degli alunni: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;

componente personale A.T.A.: fino a n. 4 candidati tra i quali 2 da eleggere.

Le liste dei candidati devono essere **presentate personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione elettorale** (presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto) nei termini stabiliti dallo scadenziario.

- Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. *(ALLEGATO 2)*
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina.
- Si ricorda inoltre che:

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun candidato può presentare alcuna lista.

Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista, ma può sottoscrivere una lista.

- L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle Scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche. Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della data prevista per le elezioni.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
- Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante
 1. l'apposizione di una croce sul numero romano relativo al **motto** prescelto;
 2. l'apposizione di un'altra croce sul numero arabo indicante il **candidato** appartenente alla stessa lista.
 - a) Per la **componente personale docente**, ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.
 - b) Per la **componente genitori**, ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta, presso il seggio relativo alla scuola frequentata dal figlio minore.
 - c) Per la **componente personale A.T.A.**, ogni elettore può esprimere **1 voto di preferenza**.



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.edu.it



- Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta (nell'elenco del figlio di minore età)**
- Saranno istituiti **n. 1 seggio elettorale** presso il plesso scuola secondaria "Duca d'Aosta"- via Fucini, al quale votare tutti gli elettori aventi diritto, ognuno per la propria componente
Il seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario; **a tal riguardo si chiede la disponibilità dei genitori e del personale docente e ATA dell'IC a far parte dei seggi comunicandolo in segreteria entro il 29 ottobre 2022** a giuseppe.farese@istitutodeandre.edu.it (ALLEGATO 3)
- Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.
- Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.
- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, **il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.**

Per quanto non previsto dal presente decreto e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94 (e successive modifiche).