



**Istituto Comprensivo "F. De Andrè"**

**Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)**

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Decreto 80 del 3/8/2020 documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;



## **Istituto Comprensivo "F. De Andrè"**

**Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)**

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: [piic83900t@istruzione.it](mailto:piic83900t@istruzione.it) - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTE** le precisazioni del CTS del 13/08/2020 inviate alle scuole con nota prot. 1436 del 13/08/2020;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58-2020
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 dell'IC "F. De Andrè"
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- CONSIDERATO** il lavoro svolto dal tavolo interistituzionale per la ripresa delle attività iniziato a partire da giugno 2020
- VISTO** il parere positivo espresso dall'RSPP della scuola in. Piero Macchi e dal Medico Competente della scuola dott. Turbati Maurizio con i quali il presente regolamento è stato condiviso

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

I mutamenti della situazione epidemiologica ed i conseguenti interventi normativi potrebbero rendere necessaria l'integrazione del presente Regolamento. Si chiede pertanto a tutta la comunità scolastica di consultare l'area del sito dedicata all'emergenza da COVID-19 attraverso la quale si forniranno le comunicazioni relative.



# Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: [piic83900t@istruzione.it](mailto:piic83900t@istruzione.it) - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC "F. De Andrè" di S.Frediano a 7°, a tutela e protezione della salute di tutto il personale scolastico, degli alunni, delle loro famiglie e per consentire l'esercizio del diritto allo studio di tutti coloro che frequentano le sue scuole.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su proposta del Dirigente scolastico e del Collegio dei docenti, sentito il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Medico Competente. I

3. . La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari per il personale della scuola e per gli alunni della scuola secondaria..

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica all'albo on line e nel sito istituzionale il presente Regolamento e ne dà informazione al personale scolastico che presta servizio nella scuola e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. Il Dirigente Scolastico informa i genitori in merito al suddetto Regolamento attraverso l'affissione al sito istituzionale.
3. E' fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Comitato di verifica misure anti-contagio ed in particolare il RSPP, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti .
4. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro dell' assistente tecnico, degli assistenti amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree



## Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



comuni; sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe; garantiscano l'adeguata e periodica areazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone; curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro delle pulizie, la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento e la tenuta del Registro dei visitatori; collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### Art. 3 – Informazioni su coronavirus SARS-CoV-2

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Il **coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette** tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
- b) I **sintomi più comuni riconducibili al COVID-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020). Le indicazioni del gruppo di lavoro ISS al riguardo sottolineano l'importanza di :” *informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19*”

### Art. 4 - Regole generali

1. Tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) e tutti gli eventuali soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze hanno l'obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) **indossare la mascherina chirurgica** e, se necessario, anche altri DPI, forniti dalla scuola tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati.



## Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



I DPI verranno consegnati periodicamente dai coordinatori di plesso o dai collaboratori scolastici e devono essere smaltiti in appositi contenitori.

- b) Per quanto attiene agli studenti, il CTS nella comunicazione del 31 agosto Il CTS nel comunicato del 31 agosto 2020 ribadisce l'importanza dell'uso delle mascherine come già espresso nel documento tecnico sulla scuola del 28 maggio 2020 e incluso nel piano scuola 20-21 e specifica che:

-Nella scuola primaria la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es.canto).

-Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dall'autorità sanitaria.

-Non sono soggetti all'obbligo della mascherina gli alunni sotto i sei anni (alunni scuola dell'infanzia) nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

- c) **Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata**, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore dovrà usare unitamente alla mascherina FFP2, fatto salvo i casi sopra menzionati, visiera, guanti in nitrile e camice nei casi di rischio biologico. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.
- d) **Mantenere la distanza fisica** interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica pavimentale presente nei locali della scuola (la distanza dei bambini dai docenti deve essere invece di 2 metri).
- e) **Deve essere evitato ogni assembramento nelle aule comuni frequentate dai docenti e presso i distributori di bevande** .
- f) **Disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di Sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.



## Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



2. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

3. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

4. **I bambini e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso** per uso strettamente personale.

5. **Ai bambini non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, materiali per il disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

6. **I materiali didattici ad uso del docente non dovranno essere lasciati in aula.** L'eventuale utilizzo da parte di un bambino del materiale ad uso del docente dovrà essere preceduto e seguito da procedura di igienizzazione da parte del docente.

7. **Sulle borracce dei bambini dovrà essere apposta un'etichetta con il nome** e cognome in modo da evitare possibili scambi.

8. I collaboratori scolastici e tutto il personale presente nella scuola sono tenuti ad **arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre ( se utilizzate), le aule-laboratorio e le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Analogamente **il ricambio di aria dovranno garantire i docenti ogni ora all'interno delle aule.**

9. In aggiunta alle consuete disposizioni relative alla **comunicazione delle assenze dal servizio** si dispone quanto segue: i **docenti** dovranno comunicare telefonicamente in segreteria la propria assenza entro le ore 7:30. I **collaboratori scolastici** dovranno comunicare la propria assenza in tempi congrui affinché si possano disporre i cambi turno con i colleghi.

### Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o di altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19** (vedere art.3 punto b) ). In tal caso è necessario seguire rigorosamente le indicazioni contenute nell'art. 14 del presente regolamento

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì **vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio** che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali oppure si stato in quarantena o isolamento domiciliare.



## **Istituto Comprensivo "F. De Andrè"**

**Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)**

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: [piic83900t@istruzione.it](mailto:piic83900t@istruzione.it) - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



3. **L'ingresso a scuola di bambini e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2** dovrà essere preceduto da una procedura che è sintetizzata nell'art. 14 del presente regolamento.

4. **Il personale docente e non docente** provvederà al primo ingresso a compilare e a firmare l'apposito modello di autocertificazione, da controfirmare ogni giorno.

5. **L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

6. È obbligatorio **contattare preventivamente gli uffici di segreteria** via mail o tramite telefono per consentire all'amministrazione di valutare la necessità di un appuntamento in presenza. E' necessario utilizzare in via prioritaria gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. Gli **accessi alle aule comuni, laboratori, biblioteca** ovvero a tutti luoghi utilizzati da più classi, saranno disciplinati da un calendario tenuto dai coordinatori di plesso/collaboratori scolastici.

8. Nel caso di **ingresso posticipato o di uscita anticipata dei bambini**, un solo genitore potrà presentarsi in prossimità del portone d'ingresso, seguendo le indicazioni del collaboratori scolastici. In tutti gli altri casi i genitori non potranno accedere all'interno degli edifici scolastici senza previo appuntamento e per giustificati motivi. Per le scuole dell'infanzia la modalità di consegna e ripresa dei bambini è disciplinata da un apposito articolo contenuto nel presente regolamento.

9. **I ritardi in ingresso così come quelli alla riconsegna degli alunni** dovranno essere evitati e costituire comunque un evento occasionale. In presenza di reiterati ritardi da parte di un alunno le docenti di classe dovranno segnalarlo al coordinatore di plesso che provvederà a contattare il genitore per chiedere chiarimenti e sollecitarlo ad un maggiore rispetto degli orari.

Alla scuola primaria e alla scuola dell'infanzia saranno i docenti di classe a contattare le famiglie.

Qualora tale comportamenti dovessero continuare a manifestarsi il coordinatore di plesso informerà il Dirigente scolastico che provvederà a intervenire.

### **Art. 6 - Ruolo delle famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare i comportamenti e le misure di propria competenza
2. **Tutti gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria devono essere dotati dalla scuola di mascherina chirurgica**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e in tutte le situazioni in cui è prevista. Le mascherine saranno fornite dalla scuola.



## Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: [piic83900t@istruzione.it](mailto:piic83900t@istruzione.it) - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel **rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità**, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare. I genitori sono tenuti anche ad essere disponibili a **prelevare in tempi congrui** da scuola il proprio figlio durante la giornata scolastica, se quest'ultimo dovesse manifestare sintomatologia compatibile con COVID-19 ed attuare tutte le successive procedure che le autorità sanitarie richiedono nei casi di presenza di detta sintomatologia.
4. In considerazione della variabilità dell'andamento epidemiologico e dell'aggiornamento delle normative vigenti per l'anno scolastico 2020/2021 sarà valutata la modalità di gestione ( in presenza o in remoto ) degli incontri collettivi ed individuali con i genitori.
5. Le specifiche situazioni dei **bambini in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. In ogni caso si chiede ai genitori di rivolgersi al pediatra e di attivare una **sollecita comunicazione al Dirigente Scolastico** al fine di attivare tutte le procedure di tutela per il minore .

**6. La famiglia è tenuta a segnalare immediatamente ai docenti e alla scuola, attraverso la consegna di un certificato medico, eventuali problematiche del figlio legate ad allergie, anche quelle collegate all'utilizzo dei prodotti di igienizzazione, quali detersivi, gel, saponi, disinfettanti ecc. Il Dirigente scolastico provvederà ad avvisare tempestivamente i docenti di classe/sezione.**

7. Si ricorda che **non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari.

**E' fatto divieto ai genitori , dopo aver accompagnato a scuola i bambini, di ritornarvi per consegnare la merenda o per portare il materiale didattico dimenticato dall'alunno**

### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche**

- 1.. Il Dirigente Scolastico tenendo conto del rapporto tra il numero degli alunni per ogni classe e la metratura dell'aula ha provveduto in tutti plessi scolastici ad assegnare ogni classe ad un'aula.
2. In base alla collocazione delle classi, sarà assegnato un accesso per l'ingresso e per l'uscita che saranno comunicati attraverso il sito della scuola e indicati mediante segnaletica.
3. Il personale scolastico potrà accedere dall'ingresso principale nel rispetto della segnaletica e delle misure di distanziamento.
4. In considerazione delle differenze intercorrenti fra i plessi in termini di capienza, disponibilità di spazi interni/esterni, numero di alunni iscritti e consistenza numerica del personale scolastico impiegato, ad ogni plesso saranno fornite indicazioni specifiche.





## **Istituto Comprensivo "F. De Andrè"**

**Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)**

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



### **Art. 8 - Ingresso e uscita degli alunni: norme generali**

1. **INGRESSO: I genitori degli alunni della scuola dell'infanzia** accompagneranno i propri figli in prossimità della porta d'ingresso della scuola, dove sarà presente un collaboratore scolastico, incaricato di accompagnare gli alunni nella sezione di appartenenza,
2. **INGRESSO: I genitori della scuola primaria** accompagneranno, all'orario stabilito, gli alunni nei punti di raccolta presenti nel cortile antistante l'edificio scolastico e li consegneranno ai docenti di classe che provvederanno ad organizzare l'accesso all'interno della scuola.
3. **INGRESSO: I genitori della scuola secondaria** dovranno accompagnare gli alunni al cancello d'ingresso assegnato alla classe di appartenenza, secondo l'orario scolastico, al fine di evitare assembramenti fuori dagli accessi. Si raccomanda la presenza di un solo genitore..
4. **USCITA: I genitori della scuola dell'infanzia** prenderanno in consegna gli alunni in prossimità della porta d'ingresso secondo l'orario scolastico comunicato e diversificato per ogni sezione al fine di evitare assembramenti fuori dagli accessi. E' consentito l'accesso di un solo genitore.
5. **USCITA: I genitori della scuola primaria** dovranno prendere in consegna gli alunni nel punto di raccolta presente all'interno del cortile antistante la scuola secondo l'orario scolastico al fine di evitare assembramenti.  
  
E' consentito l'accesso al cortile ad un solo genitore.
6. **USCITA: I genitori della scuola secondaria** dovranno prendere in consegna gli alunni al cancello d'ingresso assegnato alla classe di appartenenza secondo l'orario scolastico al fine di evitare assembramenti fuori dagli accessi.

### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e affissa alla porta. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli alunni sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di **almeno 2 metri nelle palestre**.
2. **I docenti manterranno la distanza di 2 metri dagli studenti.**



## Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



3. Nei limiti delle disponibilità, **gli insegnanti nelle giornate di bel tempo potranno fare uso degli spazi all'aperto di pertinenza di ciascun edificio**, secondo le consuete regole di accesso e la turnazione stabilita da ciascun plesso, per permettere a tutte le classi di poter usufruire dei cortili e dei giardini. Anche durante le attività didattiche, che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei piedi anteriori dei banchi. I banchi vanno dunque rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule: in questo modo viene rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza. **I docenti dovranno verificare e ripristinare immediatamente la corretta posizione dei banchi qualora fosse stata alterata nel corso delle attività.**

5. I genitori **dovranno fornire ai propri figli un fazzoletto da tenere sempre a portata di mano nel quale starnutire o tossire se necessario.**

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e i bambini sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

7. Le aule, i laboratori e la palestra devono essere areati tenendo la porta aperta e la finestra aperta. In ogni caso dovrà essere garantito il ricambio d'aria ogni ora aprendo completamente finestre e porte e permettendo così il flusso dell'aria.

8. Per le attività di **motoria** dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Non si potranno svolgere giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

9. Le procedure relative al **cambio di insegnanti** da una classe/sezione all'altra avverrà in modo celere, con le usuali procedure facendo comunque attenzione ad applicare tutte le norme di sicurezza/distanziamento/utilizzo DPI previste per tutti i momenti della quotidianità scolastica

10. Al fine di ridurre la diffusione di contagi si assume quale misura precauzionale da valutare in base all'andamento epidemiologico:

- a) Svolgimento solo a distanza delle attività progettuali con esperti esterni nel rispetto della privacy valutata la coerenza con il PTOF ed il rispetto delle norme di sicurezza
- b) Sospensione di viaggi e visite guidate
- c) Gestione delle attività di educazione motoria senza l'intervento di esperti esterni

### **Art. 10 – Ricreazione e accesso ai servizi igienici**

1. **L'accesso ai servizi igienici** della scuola è contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata aspettando il proprio turno e rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di utilizzare il servizio igienico.



## Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



2. **Chiunque usa i servizi igienici dovrà lasciare il bagno in ordine** e lavarsi poi accuratamente le mani.

3. **I collaboratori scolastici devono sorvegliare i bagni** e continuamente verificarne lo stato di igiene provvedendo quando necessario a ripristinare la pulizia con frequenza e modalità indicate dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.

4 Nelle **Scuole dell'Infanzia** (...i servizi igienici se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte, se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico...), come dalle Linee guida ministeriali, punto 10.

5. **I servizi igienici devono essere frequentemente areati** dai collaboratori scolastici.

6. **Ricreazione:** lo svolgimento di questo momento educativo è disciplinato per ciascun plesso. In ogni caso non si possono portare cibi di alcun tipo e bibite per festeggiare compleanni o per essere distribuite alla classe.

In caso di bel tempo sarà possibile effettuare la ricreazione all'esterno, nel rispetto della turnazione stabilita da ciascun plesso (scuole primarie) e nello spazio riservato ad ogni sezione (scuole dell'infanzia).

### **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di bevande da parte dei docenti e utilizzo degli ascensori**

1. L'accesso ai distributori automatici di bevande è consentito al solo personale scolastico previa igienizzazione delle mani con il gel e dopo aver seguito la procedura di igienizzazione dei tasti .E' fatto divieto di utilizzo al personale esterno.
2. L'utilizzo **degli ascensori** sarà limitato ai docenti alle situazioni di emergenza (ad esempio difficoltà di deambulazione certificata). I collaboratori scolastici potranno utilizzare l'ascensore per motivi di servizio.

In ogni caso si potrà **accedere una persona alla volta** e la cabina e i quadri di controllo interno ed esterno dovranno essere igienizzati e sanificati ad ogni nuovo accesso dai CS. Gli alunni non potranno utilizzare l'ascensore se non in situazioni di emergenza ( alunni con gesso o con scarsa autonomia) previa richiesta scritta da parte dei genitori da sottoporre al dirigente Scolastico.

Si raccomanda ai collaboratori scolastici e docenti massima vigilanza.

### **Art. 12 – Riunioni, colloqui con i genitori ed assemblee**

1. **Le riunioni** degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, i colloqui con i genitori nonché le riunioni sindacali autoconvocate dal personale della **scuola si svolgeranno in videoconferenza**, nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali a distanza.



# Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



## **Art. 13 – PERSONALE ATA - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. **Il personale ATA è chiamato a collaborare** alla realizzazione di questo Regolamento.
2. **I collaboratori scolastici sono tenuti alla continua vigilanza**, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino assembramenti, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto.
3. **L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione** avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

## **Art. 14 - Gestione dell'emergenza e nello specifico delle persone sintomatiche all'interno di ciascun plesso**

1. **In ciascun plesso è necessario predisporre uno spazio** dove ospitare alunni cui vengano rilevate sintomatologie compatibili con Covid-19, in attesa che vengano prelevati dalle famiglie. E' necessario inoltre provvedere a sanificare e areare il locale dove gli alunni hanno stazionato.
2. **Il docente** che individua un **alunno con sintomatologia**:
  - avvisa o fa avvisare immediatamente il Referente Covid o il suo sostituto del plesso.
  - Il Referente Covid o altro personale scolastico deve avvisare telefonicamente la famiglia perché venga a prelevare l'alunno.
  - il Referente Covid invita immediatamente il collaboratore scolastico di turno al piano ad indossare i dispositivi di protezione e ad accompagnare l'alunno nell'aula di protezione, dove all'alunno viene rilevata la temperatura.
  - il Referente Covid di plesso o il suo sostituto avvisa il Dirigente scolastico (o il suo sostituto) che riveste il ruolo di Referente Covid d'Istituto.
  - Il dirigente scolastico (o il suo sostituto) contatterà il Dipartimento di prevenzione della ASL.
3. **Il collaboratore scolastico in vigilanza dell'alunno è tenuto a**:
  - mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro dall'alunno per tutto il periodo di vigilanza;
  - indossare guanti, visiera, camice e mascherina FFP2;
  - fornire una mascherina all'alunno, se non ne fosse in possesso, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza alunni;
  - misurare la temperatura all'alunno con il termoscanner, evitando il contatto con lo studente;
  - dopo l'allontanamento dell'alunno deve sanificare l'ambiente;



## Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



- gli alunni non devono mai rimanere soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati ad un genitore /tutore legale.

4. **L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili** con Covid-19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla scuola, NON prima di aver avvisato la Dirigente scolastica, in qualità di Referente Covid d'Istituto oppure in sua assenza il docente Collaboratore vicario e NON prima di aver atteso la sua sostituzione, di cui si dovrà occupare il coordinatore di plesso.
5. Rientrando al proprio domicilio, **l'operatore con sintomi sospetti contatterà il medico** per la valutazione clinica necessaria.
6. **Sia gli alunni, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola** solo previa presentazione di attestazione di esecuzione del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione al Covid-19 come disposto dai documenti nazionali, oppure di attestazione di avvenuta guarigione o certificato/attestazione del medico.

### Art. 15 – Disposizioni particolari per le Scuole dell'Infanzia

1. La scuola dell'infanzia rispetto agli altri ordini di scuola richiede ulteriori soluzioni organizzative così come impongono le linee guida specifiche di questa fascia d'età (Decreto 80 del 3/8/2020). Nello specifico **le sezioni non possono mischiarsi tra loro** e questa separazione deve anche coinvolgere il personale. Si riporta testualmente quanto previsto al riguardo dalle linee guida per l'infanzia: *"Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda dell'assetto organizzativo definito da ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. Queste ultime devono essere individuate stabilmente, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni, infatti, devono essere organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica."* Pertanto per tutta la durata dello stato di emergenza sono ad esempio **sospese tutte le attività di intersezione** che coinvolgono i bambini di tutte le scuole dell'infanzia.
2. Rispetto **all'utilizzo degli spazi esterni** ed interni le linee guida per l'infanzia richiedono una particolare attenzione: *"Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) potranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Anche in questo caso gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Nella stessa ottica di prevenzione è*



## Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



*consigliabile utilizzare gli spazi esterni, organizzando o lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o le opportune turnazioni, valorizzando sia gli ambienti già a disposizione della scuola sia attivando alleanze con il territorio per reperire eventuali spazi aggiuntivi". E' stata predisposta pertanto dai coordinatori in ciascun plesso una turnazione per l'utilizzo degli spazi comuni e i collaboratori scolastici effettueranno una pulizia accurata degli stessi tra un gruppo e l'altro. Ogni gruppo/sezione utilizzerà la porzione di giardino ad esso riservata.*

### 3. Materiale:

- Gli alunni non potranno portare a scuola alcun oggetto personale (giochi, libri, oggetti vari).
- Il materiale occorrente è il seguente:
  - una borraccia contenente acqua da lavare e da igienizzare quotidianamente;
  - il ciuccio (solo per i bambini di 3 anni), provvisto di una custodia richiudibile e lavabile;
  - il materiale per il cambio degli indumenti (dentro una sacca di stoffa corredata di nome e cognome);
  - l'occorrente per la brandina per il riposo pomeridiano (lenzuolo, copertina e cuscino da igienizzare settimanalmente);
  - una piccola merenda monoporzione, in confezione singola e sigillata.

Tutto il materiale in elenco dovrà essere contrassegnato in modo da essere chiaramente identificabile (provvisto di nome e cognome).

Ulteriore materiale scolastico, destinato esclusivamente ad uso personale, potrà essere richiesto successivamente dai docenti.

4. **I genitori della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma devono attendere nelle zone designate da apposita segnaletica i propri figli**, che verranno accompagnati da collaboratori scolastici all'esterno come previsto dalle Linee guida ministeriali (*"...L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura."*)

5. Le linee guida per l'infanzia specificano anche che: *"...Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso)*. Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre. L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:



## Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: [piic83900t@istruzione.it](mailto:piic83900t@istruzione.it) - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

6. **Utilizzo delle mascherine e dei DPI di protezione:** come previsto dalle Indicazioni operative per l'avvio dell'attività scolastica e dei servizi educativi 0-6, as. 2020\_2021, Allegato A , Punto 3-4 della Regione Toscana, i bambini al di sotto dei 6 anni non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina.

- E' previsto l'utilizzo obbligatorio di mascherine protettive e visiere per gli operatori.
- L'utilizzo di mascherine FFP2 è previsto per le situazioni in cui non è possibile mantenere la distanza di almeno 1 metro dagli alunni che non indossano la mascherina e in caso di assistenza a soggetti sintomatici. La scuola garantirà giornalmente al personale i DPI necessari che dovranno essere indossati per l'intera permanenza nei locali scolastici (la mascherina FFP2 per i casi sopraindicati).



## **Istituto Comprensivo "F. De Andrè"**

**Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)**

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: [piic83900t@istruzione.it](mailto:piic83900t@istruzione.it) - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)



### **Indice generale degli argomenti**

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

Art. 3 – Informazioni su Coronavirus SARS-COVID-19

Art. 4 - Regole generali

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

Art. 6 - Ruolo delle famiglie

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche

Art. 8 - Ingresso ed uscita degli alunni: norme generali

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

Art. 10 – Ricreazione e accesso ai servizi igienici

Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di bevande da parte dei docenti ed utilizzo degli ascensori

Art. 12 – Riunioni, colloqui con i genitori ed assemblee

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

Art. 14 - Gestione dell'emergenza e nello specifico delle persone sintomatiche all'interno di ciascun plesso

Art. 15 – Disposizioni particolari per le Scuole dell'Infanzia





# **Istituto Comprensivo "F. De Andrè"**

**Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)**

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: [piic83900t@istruzione.it](mailto:piic83900t@istruzione.it) - sito web: [www.istitutodeandre.edu.it](http://www.istitutodeandre.edu.it)

