



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"
Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)
Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



PIANO DI ISTITUTO PER LA **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione	2
Art. 2 – Premesse	2
Art. 3 – Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo	4
Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico	5
Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone in caso di DDI come strumento unico	6
Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone in caso di DDI come strumento unico	6
Art. 7 – Metodologie didattiche	7
Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali	7
Art. 9 – Particolari indicazioni per la Scuola dell'Infanzia	8
Art. 10 – Particolari indicazioni per la Scuola primaria	9
Art. 11 – Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità degli alunni	9
Art. 12 – Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o di fragilità dei docenti	11
Art. 13 – Criteri di valutazione degli apprendimenti	11
<u>SCUOLA PRIMARIA</u>	11
CRITERI PER LA VERIFICA	11
CLASSI PRIME E SECONDE	12
CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE	12
CRITERI PER LA VALUTAZIONE	12
<u>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</u>	13
CRITERI PER LA VERIFICA	13
CRITERI PER LA VALUTAZIONE	14
Art. 14 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali	14



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it/edu.it



Art. 15 – Aspetti riguardanti la privacy

14

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente piano individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "Fabrizio De Andrè".

2. Il Piano è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Piano e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 – Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende una metodologia di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, basata sull'utilizzo di apparati informatici e software. La DDI può essere applicata, nel rispetto della libertà di progettazione didattica di ogni insegnante, come modalità didattica complementare che integra gli strumenti didattici "tradizionali" durante il regolare svolgimento della didattica in presenza. La DDI inoltre sostituisce in condizioni particolari, elencate nei punti 3 e 4, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandrea.it/edu.it



- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe, in linea con le indicazioni ministeriali. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, come quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, etc.

4. La DDI consente nel rispetto della libertà di progettazione didattica di ogni docente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza con strumenti della DaD. In particolare, la DDI è utile, a discrezione del docente per:

- Approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- Personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Sviluppo di competenze disciplinari e personali come indicato nei curricoli presenti nel PTOF d'Istituto;
- Miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visivo, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, in modo che i contenuti e le metodologie si adattino ai diversi strumenti di insegnamento. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

6. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi,



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandrea.it/edu.it



allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

8. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 – Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Registro elettronico AXIOS
- Google Suite for Education - come da indicazione Ministeriale fornita durante la DaD

Inoltre l'Istituto è dotato dei seguenti strumenti:

- "TECA" Canale you tube d'Istituto
- "1000 papaveri rossi" Podcast radio dell'Istituto
- "Insieme si può" Blog della scuola dell'infanzia
- "DADABlog" Blog della scuola secondaria

In aggiunta alla piattaforma istituzionale i docenti possono utilizzare Software e piattaforme web dedicate alla didattica purchè implementino le norme di protezione della privacy di utenti minorenni.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro Elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



corso su Google Classroom da nominare come segue: Disciplina (o discipline) - Classe/ Anno scolastico (ad esempio: Italiano- o Matematica/Scienze - 2B/a.s.2020/2021) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. Tutte le studentesse e gli studenti della classe devono iscriversi al corso. In caso di necessità, i docenti che hanno già creato corsi l'anno precedente modificano il nome dei corsi senza crearne di nuovi.

5. Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico Axios, accessibile anche da dispositivi mobili.

6. Tutti i docenti e tutti gli alunni possiedono un account per accedere alla piattaforma GSuite e al RE.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità di 40/45 minuti di attività didattica sincrona (dieci ore per le classi prime della scuola primaria).

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona, con attività individuate del docente.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti in modalità DaD;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

5. L'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe, consultando il registro elettronico, monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"
Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)
Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



di AID asincrone di diverse discipline.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone in caso di DDI come strumento unico

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di video-lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una video-conferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video-lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza seguendo le indicazioni fornite dall'Istituto.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in seguito a comunicazione preventiva del docente e inserimento nella netiquette di istituto, e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone in caso di DDI come strumento unico

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona dovranno essere riportate sul RE e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti.

Art. 7 – Metodologie didattiche

Alcune tra le principali metodologie didattiche adottate dalla scuola sono:

1. **Flipped Classroom:** consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali originali o estrapolate dal web, presentazioni, tutorial, che gli alunni possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati per le singole discipline.
2. **Problem solving:** prevede la presentazione di un problema, solitamente poco strutturato, in modo che gli alunni debbano agire per individuare le informazioni utili e trovare diverse tipologie di soluzione.
3. **Digital Storytelling:** consiste nel realizzare racconti con l'utilizzo di strumenti digitali; i racconti realizzati sono costituiti da molteplici elementi, quali: testo, immagini, audio, mappe e animazioni.
4. **WebQuest:** è un approccio didattico che privilegia le attività collaborative nel web e si sposa bene con situazione a distanza.
5. **Uso di video e/o audio** (youtube, Rai Play, podcast radio "1000 Papaveri Rossi...).

Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education così come il RE Axios, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte,



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 9 – Particolari indicazioni per la Scuola dell'Infanzia

Nella scuola dell'Infanzia l'aspetto più importante è mantenere il contatto con le famiglie e con i bambini.

- 1) Utilizzo della piattaforma GSuite per mantenere i rapporti di collaborazione e scambio scuola/famiglia :
 - scambio di informazioni
 - colloqui individuali con i genitori
 - riunioni previste dal Piano annuale delle attività
- 2) Si utilizzerà l'applicazione Classroom per proporre alcune esperienze di gioco e attività adatte all'età dei bambini e alle tematiche previste dalla programmazione
- 3) Utilizzo dell'applicazione MEET per consentire ai bambini dei tre plessi, in gruppi ristretti e in giorni stabiliti, sotto stretta sorveglianza dei genitori, di poter partecipare a brevi videochiamate con le loro maestre.
- 4) Dal sito web dell'Istituto è possibile accedere al blog "Insieme si può". Al blog parteciperanno ciascuno con ruoli diversi ma complementari, tutte le insegnanti dei tre plessi delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto. Il materiale utilizzato riprenderà in buona parte i contenuti e le forme delle attività previste dalle programmazioni delle sezioni, quindi frutto di una scelta accurata e intenzionale.
- 5) L'Istituto Comprensivo "F. De Andrè" ha attivato un canale, "Radio 1.000 Papaveri Rossi", dove è possibile anche trovare la sezione "Papaverini", dedicata a "biblioletture" di racconti e fiabe per bambini, letti e interpretati dalle insegnanti.



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



Art. 10 – Particolari indicazioni per la Scuola primaria

1. Per la scuola primaria verranno utilizzati la piattaforma Classroom di Google Suite for Education ed il Registro Elettronico per le comunicazioni con alunni e famiglie e l'interazione didattica. I docenti riporteranno sul registro elettronico le attività svolte e i compiti assegnati in modo che siano visibili ai colleghi e alle famiglie.

2. All'interno di ogni singolo plesso, i docenti coordinatori cercheranno di garantire uniformità e coerenza di azione di tutti i team docenti. Le attività proposte dovranno essere commisurate all'età degli alunni evitando carichi eccessivi o assenza di compiti o attività. Particolare attenzione sarà dedicata alle diverse e varieguate situazioni dei nostri alunni e al loro tempo di permanenza davanti a computer/tablet per lo svolgimento dei compiti assegnati.

3. L'organizzazione oraria delle attività didattiche a distanza in caso di allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi (vedi art.11), andrà tempestivamente comunicata ai genitori in modo che possano aiutare i loro figli nell'organizzazione e gestione delle suddette attività.

4. All'interno di ogni singolo plesso, i docenti cercheranno di garantire uniformità e coerenza di azione di tutti i team docenti.

5. Gli alunni con disabilità potranno usufruire di attività organizzate dall'insegnante di sostegno, in base alle potenzialità di ognuno di essi e in collaborazione con le famiglie.

6. Videochiamate e lezioni online attraverso l'applicazione MEET*, gratuita, veloce, efficace e già compresa in GSuite.

Art. 11 – Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità degli alunni

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico, in linea con l'orario settimanale già in uso nella didattica in presenza, sulla base dei seguenti criteri:

- Assicurare un adeguato spazio settimanale a tutte le discipline
- **Scuola secondaria:**
 - ❖ Attività sincrone, il monte orario settimanale di ogni disciplina verrà dimezzato, a eccezione della lingua inglese (n. 1h) e religione (n. 1h);
 - ❖ Attività asincrone, il monte orario settimanale sarà complementare a quello precedentemente indicato, a seconda del proprio orario di servizio nella scuola.
- **Scuola primaria:**
 - ❖ Attività sincrone, il monte orario settimanale seguirà il seguente schema:



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502

e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



CLASSE 1 10 ORE	CLASSE 1 10 ORE	CLASSE 2-3-4-5 15 ORE
PRIMA SETTIMANA	SECONDA SETTIMANA	
3 ITALIANO	3 ITALIANO	3 ITALIANO
3 MATEMATICA	3 MATEMATICA	3 MATEMATICA
1 STORIA	1 SCIENZE/TECNOLOGIA	1 STORIA
1 GEOGRAFIA	1 ARTE/MOTORIA	1 GEOGRAFIA
1 INGLESE	1 INGLESE	2 INGLESE
1 RELIGIONE	1 RELIGIONE	1 RELIGIONE
		1 MUSICA
		1 SCIENZE
		1 ARTE/MOTORIA
		1 TECNOLOGIA

❖ Attività asincrone, il monte orario settimanale sarà complementare a quello precedentemente indicato, a seconda del proprio orario di servizio nella scuola.

- Tutte le attività svolte in modalità sincrona e asincrona dovranno essere riportate sul RE.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati, all'interno del monte orario del docente, dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati, con modalità da definire.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati, all'interno del monte orario del docente, dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche, all'interno del monte orario del docente, si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"

Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)

Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



5. Al fine di consentire il diritto allo studio di alunni fragili per cause certificate dal Medico curante, sarà prevista la possibilità, in orario curricolare e in accordo con il docente e la famiglia dell'alunno interessato, la predisposizione di un setting d'aula che consenta di video-trasmettere la lezione (sarà inquadrato solo il docente), in modo che l'alunno possa seguirla dal proprio domicilio.

Art. 12 – Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o di fragilità dei docenti

1. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, seguendo le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 13 – Criteri di valutazione degli apprendimenti

SCUOLA PRIMARIA

Nella didattica a distanza, la valutazione diventa necessariamente l'attestazione progressiva dei passi compiuti dagli alunni: assume un aspetto sostanzialmente formativo, che è parte integrante della relazione educativa, rientra nei diritti e doveri reciproci di insegnanti e allievi NM 388 del 17/3/2020. Consente di regolare l'azione didattica e l'apprendimento; è finalizzata al miglioramento perché dà conto e dà valore ad ogni pur minimo progresso dell'allievo. Incoraggia, affianca, suggerisce, indica percorsi di ricerca, stimola l'autonomia e la responsabilità (che sono i vettori della "competenza"). È attenta all'impegno, alla concentrazione sul compito, all'intraprendenza cognitiva ed anche, all'umiltà del "sapere di non sapere".

L'idea centrale è quella di andare oltre il voto, spostando l'attenzione dal "numero" al processo di valutazione formativa, utilizzando griglie, rubriche, giudizi, ... tutti strumenti di un percorso che ha come intento quello di auto valutarsi per migliorarsi.

Credendo in una valutazione formativa che serve a valutare le competenze, è stato pensato di utilizzare, a conclusione del lavoro svolto, **una rubrica di autovalutazione**, da far redigere agli alunni ed **una rubrica di valutazione compilata dai docenti**, per indicare e descrivere i risultati attesi nel processo di apprendimento della didattica a distanza. (Si allega rubrica di valutazione)

CRITERI PER LA VERIFICA

VERIFICA DELLE PRESENZE E DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ E
VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Le azioni di verifica dovranno valutare i seguenti criteri:



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"
Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)
Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



CLASSI PRIME E SECONDE

Collaborazione - interviene ,offre il proprio contributo, formula richieste

Impegno - costanza, puntualità, concentrazione

Autonomia - organizzazione del lavoro, rispetto dei tempi

CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE

- **Interazione** - Collabora con compagni e adulti
- **Partecipazione** - Interviene, pone domande, esprime opinioni
- **Motivazione** - Riflette sul lavoro svolto
- **Organizzazione** - Ricerca percorsi di soluzione
- **Esposizione** - Presenta il proprio lavoro in modo chiaro
- **Puntualità** - Porta a termine i lavori nei tempi stabiliti

Potranno essere effettuate:

a) **Verifiche orali** collegamento con il singolo, con il piccolo gruppo, con tutta la classe.

La verifica orale potrà essere un colloquio, una conversazione, ...

b) **Verifiche scritto di tipo sincrono e/o asincrono**

Le verifiche scritte saranno testi, elaborati, disegni, ...

c) **Prove autentiche:**

Come programmato per le classi quinte, si potrà richiedere una prova autentica per valutare il livello di competenza maturato dall'allievo: l'autonomia, il senso di responsabilità, il ragionamento, il transfert, il pensiero critico e divergente.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

In base alle sopra descritte azioni di verifica della:

- presenza e partecipazione alle attività
- verifica degli apprendimenti

Le rubriche contengono indicazioni ,consigli ,riflessioni, strumenti non prescrittivi, ma a supporto dei docenti impegnati nelle attività didattiche a distanza.

Le valutazioni delle prove, sempre positive, in quanto comunicazione di apprezzamento di un lavoro svolto, verranno registrate come tali sul registro on line o annotate dal docente su apposito diario di bordo.

Si allegano rubriche e griglie per la valutazione



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"
Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)
Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La valutazione alla scuola secondaria, sempre concordata con gli alunni in base alla programmazione delle attività a distanza, potrà essere effettuata in asincrono, con compiti preferibilmente autentici come previsto per la certificazione delle competenze in uscita, attraverso la GSuite, oppure in sincrono, valutando anche le interazioni con il docente e i compagni durante le videolezioni.

Nell'ottica di privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo la valutazione espressa terrà conto soprattutto del processo e non degli esiti. La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza deve tener conto infatti non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

CRITERI PER LA VERIFICA

VERIFICA DELLE PRESENZE E DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ

Si potranno acquisire elementi utili per la valutazione tramite:

- controllo della partecipazione attraverso le risposte agli input della scuola (comunicazioni, trasmissione di materiali, dialogo didattico);
- controllo delle presenze on line durante le video lezioni;
- controllo del lavoro svolto tramite Google Classroom

VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

La **verifica** potrà essere di tipo **sincrono** e **asincrono**.

Potranno essere effettuate:

a) **Verifiche orali** con modalità a discrezione del docente nel rispetto dei principi di trasparenza;

b) **Verifiche scritte**:

In modalità sincrona potranno essere effettuate verifiche strutturate attraverso Google Moduli e Google Classroom; con l'inserimento di compiti a tempo.

In modalità asincrona si potranno somministrare verifiche scritte con consegna tramite Google Classroom di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni, file audio, materiale video, tavole di disegno ecc.).

Le prove di verifica sono valide per la valutazione del processo di apprendimento quindi, in caso di insuccesso, è bene fornire strumenti per il recupero.

In questa ottica una modalità di verifica efficace è la costruzione di:

c) **Prove autentiche**:

Come da programmazione per competenze, si potranno richiedere ai ragazzi prove



Istituto Comprensivo "F. De Andrè"
Via Fucini, 48, 56021 San Frediano a Settimo (PI)
Telefono: 050 740 584 - Fax 050 748 970 - Codice fiscale 81002920502
e-mail: piic83900t@istruzione.it - sito web: www.istitutodeandre.it.edu.it



autentiche alla fine di un percorso formulato in Unità di Apprendimento.
La somministrazione di prove autentiche consente di verificare:

- La padronanza di conoscenze, abilità e competenze
- La capacità di impegnarsi nella ricerca di soluzioni
- la capacità di collaborare
- La capacità di sviluppare di una ricerca e/o di un progetto

In sintesi, le prove autentiche consentono di verificare se i ragazzi hanno seguito, partecipato, imparato e progredito.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

In base alle sopra descritte **azioni di verifica** della:

- presenza e partecipazione alle attività
- verifica degli apprendimenti

la Valutazione verrà operata con i seguenti criteri:

- partecipazione
- costanza nello svolgimento delle attività
- impegno nella produzione del lavoro proposto
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze.

Le valutazioni delle prove verranno registrate come tali sul registro on line. Si allegano rubriche di valutazione.

Art. 14 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali.

Art. 15 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.