

Piano di Miglioramento

PIIC83900T I.C. DE ANDRE' S. FREDIANO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Incrementare l'uso di strumenti comuni di verifica elaborati dai dipartimenti disciplinari	Sì	
	Potenziare i dipartimenti disciplinari verticali	Sì	
Ambiente di apprendimento	Potenziare la didattica laboratoriale, incrementando l'utilizzo delle tecnologie informatiche	Sì	
	Progettare moduli didattici strutturati per realizzare le attività di recupero	Sì	
Inclusione e differenziazione	Realizzare un'attività di screening nella scuola dell'infanzia	Sì	
Continuità e orientamento	Coinvolgere gli alunni delle classi ponte in progettazioni comuni	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Costituire un gruppo di lavoro per la revisione del curriculum	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attivare percorsi formativi mirati per promuovere le competenze metodologico-didattiche dei docenti	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incrementare l'uso di strumenti comuni di verifica elaborati dai dipartimenti disciplinari	5	5	25
Potenziare i dipartimenti disciplinari verticali	3	3	9
Potenziare la didattica laboratoriale, incrementando l'utilizzo delle tecnologie informatiche	3	3	9
Progettare moduli didattici strutturati per realizzare le attività di recupero	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Realizzare un'attività di screening nella scuola dell'infanzia	5	5	25
Coinvolgere gli alunni delle classi ponte in progettazioni comuni	5	4	20
Costituire un gruppo di lavoro per la revisione del curricolo	5	5	25
Attivare percorsi formativi mirati per promuovere le competenze metodologico-didattiche dei docenti	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare l'uso di strumenti comuni di verifica elaborati dai dipartimenti disciplinari	Utilizzare prove e criteri di verifica comuni.	Esiti delle prove comuni di verifica	Correzione e tabulazione delle prove
Potenziare i dipartimenti disciplinari verticali	Uniformità dei criteri metodologici, di valutazione, degli strumenti di verifica e delle pratiche didattiche	Presenza dei docenti agli incontri	Firme di presenza
Potenziare la didattica laboratoriale, incrementando l'utilizzo delle tecnologie informatiche	Creare un ambiente di apprendimento più stimolante	Numero di docenti che utilizzano la didattica laboratoriale	Questionario docenti
Progettare moduli didattici strutturati per realizzare le attività di recupero	Codificare, documentare e diffondere le attività di recupero realizzando moduli innovativi in verticale, in lingua italiana e in matematica	Diminuzione del numero di insufficienze in italiano e in matematica	Rilevazioni dei Consigli di classe; scrutini finali

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Realizzare un'attività di screening nella scuola dell'infanzia	Individuare precocemente le difficoltà di apprendimento e attuare interventi mirati nel 2° anno della scuola dell'infanzia	Efficacia del protocollo di somministrazione	Tabulazione dei protocolli
Coinvolgere gli alunni delle classi ponte in progettazioni comuni	Realizzare attività in continuità tra l'ultimo anno della scuola dell'infanzia e il primo anno della scuola primaria e tra l'ultimo anno della scuola primaria e il primo anno della scuola secondaria di 1° grado.	Organizzazione e strutturazione delle attività	Questionario docenti
Costituire un gruppo di lavoro per la revisione del curricolo	Migliorare la qualità della progettazione curricolare	Numero dei moduli didattici revisionati	Relazione finale del referente
Attivare percorsi formativi mirati per promuovere le competenze metodologico-didattiche dei docenti	Ampliamento delle competenze metodologiche e tecnologiche dei docenti da utilizzare nella prassi didattica	Partecipazione dei docenti ai corsi di formazione. Numero di docenti che utilizzano la LIM nella didattica	Questionario di gradimento da somministrare ai docenti al termine dei corsi di formazione. Numero di prenotazioni dei laboratori tecnologici

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4161 Incrementare l'uso di strumenti comuni di verifica elaborati dai dipartimenti disciplinari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Somministrazione prove di verifica intermedie e finali in italiano e in matematica, comuni per classi parallele; correzione e tabulazione delle prove
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Controllo in itinere del livello di apprendimento degli alunni e scostamento dai risultati attesi.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione, da parte di alcuni docenti, di prove calate dall'alto e non adeguate alle proprie classi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione, da parte dei docenti, dell'importanza delle prove strutturate comuni, per individuare le priorità su cui intervenire e per raggiungere risultati più uniformi tra le classi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione, da parte dei docenti, di un eccessivo tecnicismo nella strutturazione delle prove. Necessità di rivedere periodicamente le prove strutturate da somministrare.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Monitorare periodicamente gli esiti degli studenti in italiano e in matematica	Appendice A - Valorizzazione delle competenze linguistiche. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Appendice B - Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	elaborazione prove strutturate comuni in italiano e matematica; correzione e tabulazione delle prove
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisporre e somministrare prove comuni strutturate in italiano e matematica per classi parallele.					Sì - Nessuno				Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Livello di apprendimento degli alunni in itinere.
Strumenti di misurazione	Griglie per la correzione e tabulazione delle prove
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Regolare svolgimento delle prove
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Necessità di modificare la griglia di correzione della prova di matematica per la scuola sec.1°; aggiungere quesiti grammaticali e lessicali nelle prove d'italiano della scuola primaria

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4160 Potenziare i dipartimenti disciplinari verticali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Aumento delle ore funzionali dedicate ai dipartimenti disciplinari
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare la didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della collaborazione e del confronto tra i docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare un clima di collaborazione e di confronto tra i docenti dei diversi ordini di scuola, per migliorare l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche	Appendice A - Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva Appendice B - Investire sul capitale umano. Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Migliore organizzazione e coordinamento degli incontri per dipartimenti disciplinari verticali
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Attività funzionali

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri periodici dei dipartimenti disciplinari per revisionare il curriculum e per potenziare la continuità tra gli ordini di scuola			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza dei docenti agli incontri
Strumenti di misurazione	Firme di presenza
Criticità rilevate	Difficoltà di raccordo tra scuola dell'infanzia e primaria

Progressi rilevati	Condivisione linee metodologiche e progettuali
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Miglioramento delle modalità organizzative; suddivisione in gruppi meno numerosi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4163 Potenziare la didattica laboratoriale, incrementando l'utilizzo delle tecnologie informatiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sperimentazione da parte dei docenti di metodologie innovative nelle classi e nelle aule-laboratorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare la didattica per renderla più stimolante
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare l'apprendimento e gli esiti scolastici degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessiva dipendenza nei confronti degli strumenti tecnologici con il rischio di tralasciare gli aspetti emotivo-affettivi e relazionali

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Coinvolgimento attivo degli alunni nella realizzazione di percorsi didattici innovativi e superamento della didattica trasmissiva	Appendice - Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Appendice B - Trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	400	Fondi formazione MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione corso di formazione sulla didattica laboratoriale					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di docenti che utilizzano la didattica laboratoriale
Strumenti di misurazione	Numero di prenotazione dei laboratori tecnologici
Criticità rilevate	Insufficienza del numero di strumenti tecnologici e di spazi
Progressi rilevati	Maggiore utilizzo dei laboratori; miglioramento delle competenze informatiche dei docenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Potenziamento della dotazione informatica e maggiore cura di quella esistente

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4162 Progettare moduli didattici strutturati per realizzare le attività di recupero

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione di moduli verticali in italiano e in matematica per il recupero. Realizzazione delle attività di recupero. Monitoraggio delle attività.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Organizzazione più efficace delle attività di recupero. Recupero delle carenze e della motivazione ad apprendere degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella organizzazione oraria delle attività di recupero. Eccessiva importanza attribuita alla partecipazione degli alunni alle attività di recupero nell'ambito dei Consigli di classe.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Disponibilità di materiali e di dati oggettivi per riorientare la progettazione didattica e per i futuri interventi di recupero.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessiva incidenza degli esiti del recupero sulla valutazione finale.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo delle nuove tecnologie e delle nuove metodologie didattiche (tutoring, cooperative learning, peer to peer..) per realizzare le attività di recupero.	Appendice - Valorizzare le competenze linguistiche. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Appendice B - Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione moduli didattici strutturati
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	875
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Sperimentazione dei moduli strutturati di recupero nelle classi delle scuole primarie dove si sono riscontrati casi di difficoltà di apprendimento e nelle classi 1-3 della scuola secondaria di 1° grado						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
Elaborazione moduli strutturati di recupero in italiano e in matematica		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Condivisione dei moduli elaborati; feedback positivi ricevuti dai docenti
Strumenti di misurazione	Rilevazioni dei consigli di classe.
Criticità rilevate	Resistenza di alcuni docenti all'utilizzo delle tecnologie nelle attività di recupero; carenza di risorse di personale
Progressi rilevati	Condivisione delle linee metodologiche
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggiori risorse di personale e svolgimento delle attività di recupero in orario extra-curricolare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4164 Realizzare un'attività di screening nella scuola dell'infanzia

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di un'attività di screening rivolta agli alunni di 4 anni della scuola dell'infanzia
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Individuare precocemente le difficoltà di apprendimento, in modo da poter intervenire tempestivamente con azioni didattiche mirate.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative durante la somministrazione dei protocolli
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Disponibilità di approfonditi elementi di conoscenza degli alunni che possono essere utilizzati per una migliore formazione delle classi 1 [^] di scuola primaria
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Individuare precocemente le difficoltà di apprendimento attraverso l'utilizzo di un protocollo di osservazione specifico	Appendice A - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione ad un corso di formazione sui protocolli di somministrazione per effettuare lo screening
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Piano formazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Coordinamento attività da parte della docente FS
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione di un protocollo di osservazione agli alunni di quattro anni della scuola dell'infanzia per l'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento.						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Efficacia del protocollo di somministrazione

Strumenti di misurazione	Tabulazione dei protocolli
Criticità rilevate	Numero di ore e risorse professionali non adeguate alla somministrazione delle prove
Progressi rilevati	Maggior facilitazione nell'individuare eventuali situazioni problematiche
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggior numero di ore di formazione; maggiori confronti e suggerimenti operativi sulle situazioni problematiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4165 Coinvolgere gli alunni delle classi ponte in progettazioni comuni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di attività in continuità tra l'ultimo anno della scuola dell'infanzia ed il primo anno della scuola primaria e tra l'ultimo anno della scuola primaria ed il primo anno della scuola secondaria di 1° grado
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento della continuità tra i due ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative nella progettazione e nella realizzazione delle attività
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rafforzamento del curriculum d'Istituto, con la garanzia di un percorso formativo organico e completo che sostiene gli alunni nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziare le attività che possano facilitare il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro	Appendice - Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Appendice B - Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione percorsi in continuità
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Coordinamento da parte della docente F.S. Area Continuità
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di un percorso didattico in comune nelle classi ponte tra scuola dell'infanzia e scuola primaria; effettuazione di stages alla scuola secondaria di 1° grado rivolti agli alunni delle classi 5^ delle scuole primarie					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Organizzazione e strutturazione delle attività
Strumenti di misurazione	Questionario docenti
Criticità rilevate	Difficoltà organizzative durante gli incontri di accoglienza
Progressi rilevati	Miglioramento della socializzazione ; diminuzione dell'ansia nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di 1° grado.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Tempi più distesi nello svolgimento delle attività e maggior coinvolgimento attivo da parte degli alunni delle classi 5^ di scuola primaria; programmare attività più mirate.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4166 Costituire un gruppo di lavoro per la revisione del curriculum

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione del gruppo di lavoro sul curricolo verticale d'Istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze progettuali e della capacità di lavoro collaborativo dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenze da parte di alcuni docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare un clima di collaborazione e di confronto tra i docenti dei diversi ordini di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di considerare il curricolo come strumento di lavoro non suscettibile di miglioramento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione delle competenze trasversali di cittadinanza	Appendice A - Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica. Appendice B - Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Completamento revisione moduli didattici e quadri sinottici
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	875
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri periodici dei dipartimenti disciplinari per effettuare la revisione del curricolo			Sì - Nessuno		Sì - Nessuno			Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei moduli didattici revisionati
Strumenti di misurazione	Relazione del referente
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Quasi raggiunti gli obiettivi prefissati con il completamento dei quadri sinottici, ad esclusione della scuola dell'infanzia
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4167 Attivare percorsi formativi mirati per promuovere le competenze metodologico-didattiche dei docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione Corso di formazione su "Didattica inclusiva e utilizzo delle nuove tecnologie"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore utilizzo degli strumenti informatici presenti nella scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuale resistenza da parte di alcuni docenti nei confronti del percorso formativo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento delle competenze digitali e tecnologiche dei docenti spendibili nella didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
I percorsi formativi che verranno attivati avranno come priorità l'utilizzo più consapevole e attivo delle nuove tecnologie (LIM, BIG PAD...)	Appendice A -Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni Appendice B - Promuovere l'innovazione nella progettazione dei percorsi didattici

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione ad un corso di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1	Finanziamento ministeriale D.D. n.937 del 15/9/2015
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione Corso di formazione "Le difficoltà di apprendimento nella scuola dell'infanzia: strumenti e modalità per affrontarle in modo efficace" a cura della Dott.ssa Matteoli del Centro Method di Perignano, per i docenti della scuola dell'infanzia				Sì - Nessuno	Sì - Nessuno					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione del Corso di formazione "A scuola con successo" a cura del Dott. Cavallo del CNR di Pisa per i docenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado.						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione dei docenti ai corsi di formazione.
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento da somministrare ai docenti al termine dei corsi di formazione
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Miglioramento delle competenze digitali dei docenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Prosecuzione della formazione

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Presentazione del documento al Collegio dei docenti
Persone coinvolte	Tutti i docenti dell'Istituto
Strumenti	Illustrazione del documento attraverso l'utilizzo della LIM
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Incontri congiunti tra Nucleo di Autovalutazione e Staff di direzione
Persone coinvolte	Collaboratori del Dirigente scolastico, Funzioni Strumentali, componenti del Nucleo di Autovalutazione.
Strumenti	Illustrazione e analisi del documento on line attraverso l'utilizzo della LIM
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione e approvazione del Piano di Miglioramento nel Consiglio d'Istituto	Docenti, genitori e personale ATA	Gennaio 2016

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del Piano di Miglioramento sul sito web della scuola	Genitori, studenti, docenti, personale ATA	Gennaio 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Mariancini Massimo	Presidente Consiglio d'Istituto
Monsagrati Ivana	Coordinatrice scuole dell'infanzia
Cavallini Cecilia	Insegnante scuola dell'infanzia
Testi Simona	Insegnante di lingua italiana scuola primaria
Barillà Gabriella	Insegnante di sostegno scuola primaria
Mosca Maria	Docente Funzione Strumentale Area Autovalutazione e Miglioramento
Mondello Francesca	Insegnante di matematica scuola secondaria di primo grado

Nome	Ruolo
Farnesi Barbara	Collaboratrice Vicaria
Carosi Lucia	Secondo Collaboratore

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì